

## СТЕНОГРАМА

засідання Конкурсної комісії з добору кандидатів на посади членів  
Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах  
енергетики та комунальних послуг

14 лютого 2018 року

КОТКО В.Г. Шановні друзі, розпочинаємо засідання Конкурсної комісії з добору кандидатів на посади членів НКРЕКП.

Пропонується наступний порядок денний:

1. Щодо затвердження орієнтовного Плану-графіку роботи Конкурсної комісії на лютий-березень 2018 року.
2. Щодо внесення доповнень до Порядку оцінювання кандидатів на посаду члена НКРЕКП, затвердженого 10 січня 2018 року.
3. Різне.

Немає заперечень, члени комісії? Немає. Тоді давайте розглядати перше питання - щодо Плану-графіку роботи Конкурсної комісії на лютий-березень 2018 року. Власне кажучи, у всіх членів комісії цей План-графік роботи на руках є. Ми тут зазначаємо абсолютно всі заходи, які будуть здійснюватись в цей період Конкурсною комісією, включаючи відкриття конвертів, сам конкурс, оголошення результатів і, як фініш, направлення списку кандидатур Президенту України. Всі заходи, які потрібно нам здійснити, в цьому Плані-графіку є.

В цьому Плані-графіку є також оголошення наступного конкурсу: конкурсного відбору на посади двох членів НКРЕКП. Це ми зробимо 26 лютого цього року.

Є зауваження до Плану-графіку роботи?

ГОЛІКОВА С.В. Я просто коментар даю, що все ж таки ми це приймаємо як основний, певною частиною, основний План-графік, і є

орієнтовні дати – це, наприклад, що стосується співбесід, тому що дати проведення співбесід будуть залежати від кількості поданих заяв і, можливо, трішечки в нас, якщо заяв не буде так вже і багато, хоча на сьогоднішній день можу сказати, що заяв вже стільки, що конкурс точно вже відбудеться. Ми маємо достатньо кандидатів для того, щоб конкурс відбувся. Тому, можливо, в нас останні дати, починаючи з 5 по 20 березня, воно може скоротитись, тобто в цій частині цей наш графік орієнтовний.

Все інше - зауважень немає.

КОТКО В.Г. Ну, це мається на увазі, якщо ми не вкладаємося там у два дні, то у нас резервний третій.

ГОЛКОВА С.В. Так, у нас є резервний день, так.

КОТКО В.Г. Добре.

Значить, ми плануємо цей План-графік оприлюднити на сайті, так що з ним можуть усі познайомитися. У мене тут є деякі зауваження редакційного характеру. 2-й пункт у нас - "23 лютого". Замість "кінець прийому заяв і документів" давайте напишемо "завершення прийому заяв і документів".

ГОЛОС ІЗ ЗАЛУ. Так.

КОТКО В.Г. Ну, здається там більше зауважень інших немає. Якщо немає зауважень...

ГОЛКОВА С.В. Тут ще одне повідомлення, якщо нас чують ті, хто подають заяви, нагадую, що у нас 23-го – це завершення прийому заяв безпосередньо до Конкурсної комісії. Ті, хто надсилають поштою документи, у нас за 4 дні до цієї дати. Тому прошу це враховувати тим, хто подають

заяву, не забувати: щоб 23-го не пішли на пошту, а ми це не отримаємо вчасно.

Дякую.

КОТКО В.Г. Тобто 19 лютого останній день подачі заяв поштою, так?

ГОЛКОВА С.В. Так.

КОТКО В.Г. І 23 лютого – якщо хтось сюди здає заяви, безпосередньо в секретаріат комісії.

ГОЛКОВА С.В. Можливо, це в нашому графіку нагадати, теж написати, що 19-го – це останній день поштою, а 23 лютого – це безпосередньо до Верховної Ради.

КОТКО В.Г. Погоджуюсь. Добре. Давайте додамо. Один пункт додаємо: "19 лютого - завершення подачі заяв і документів поштовим зв'язком. Інших немає зауважень?"

Хто за такий План-графік, прошу голосувати. Проти? Утримались? Приймається.

Наступне питання порядку денного. Щодо внесення доповнень до Порядку оцінювання кандидатів на посаду члена НКРЕКП, затвердженого 10 січня 2018 року.

Будь ласка, Світлано.

ГОЛКОВА С.В. Дякую.

10 січня комісія прийняла Порядок оцінювання кандидатів на посаду членів НКРЕКП. І ви знаєте, що цим порядком передбачене рейтингове голосування по кожному з кандидатів. І кожен член комісії виставляє оцінки

по кожній частині співбесіди, там спочатку на три частини і на дві розділено. Може, оскільки у нас все ж таки проведення конкурсу – тривалий процес, а нас всього 5 членів, ми поспілкувалися і вирішили, що все може бути, що хтось з членів захворіє чи може щось статися таке, що він буде відсутній з певних причин на цьому конкурсі, і тоді кандидат не отримає належну кількість балів від усіх членів конкурсної комісії.

Тому щоб уникнути такої ситуації і щоб усе було справедливо, ми вважаємо за доцільне внести невеличкі зміни до пункту 6-го таким чином, щоб коли хтось з членів комісії безпосередньо на конкурсі відсутній, то за підрахунками інших голосів виводиться середній бал такому кандидату і цей середній бал додається (ще один середній бал за відсутнього члена комісії) таким чином, щоб навіть у разі відсутності члена комісії всі конкурсанти отримали однакові можливості. Редакцію можу зачитати чи ви, Василю Григоровичу, будете?

КОТКО В.Г. Можна зачитати.

ГОЛКОВА С.В. То редакція зі змінами виглядає так (перше, пункт 6-й), що кожний член Конкурсної комісії заповнює по одному листку оцінювання кандидата (це додаток 1) шляхом обведення відповідного балу та здає його представнику секретаріату Комітету ПЕК. Представник секретаріату Комітету ПЕК разом із секретарем Конкурсної комісії здійснюють підрахунок балів, виставлених членами Конкурсної комісії.

І далі ми додаємо невеличку новацію: "Секретар (мається на увазі секретар Конкурсної комісії) визначає середній бал кандидата шляхом підрахунку, а у разі відсутності одного чи двох членів Конкурсної комісії або неможливості брати участь у голосуванні через конфлікт інтересів (до речі, це теж підстави, що хтось з членів комісії може відмовитися від голосування, тому що бачать конфлікт інтересів з аплікантом) кандидату додається

середній бал (бали визначені за результатами голосування)". І далі там це було: "Секретар Конкурсною комісії оголошує загальний бал кандидата".

Ось така зміна. На нашу думку, це справедлива позиція, щоб усі мали рівні можливості і не було такого, що за відсутності члена комісії чи за підстав, що хтось з членів комісії відмовиться від голосування з конфлікту інтересів, хтось із конкурсантів не отримає належну кількість балів.

Дякую.

КОТКО В.Г. Дякую. Питання? Немає питань?

У мене тільки пропозиція редакційна, трішечки нам доопрацювати, в якому сенсі. Дивіться: "...у разі відсутності (не зрозуміло – де) одного чи двох членів комісії". Пишемо: "...на засіданні комісії одного чи двох членів". Так?

Далі, "визначений за результатами голосування середній бал", пишемо: "За кожного з членів комісії, що не брав участь у голосуванні, додається середній бал за кожного". Якщо два, то треба ж два середніх бали.

А взагалі, я вважаю, трішечки редакційно його змінити, послухайте спочатку на слух. Всі ті ж самі елементи, але ми не про відсутність починаємо, а пишемо: "Якщо один чи два члени комісії не беруть участь у голосуванні через відсутність на засіданні або неможливість брати участь у засіданні в зв'язку з конфліктом інтересів".

ГОЛІКОВА С.В. У голосуванні. Не в засіданні.

КОТКО В.Г. Так, "в голосуванні" і так далі. Тобто у нас ключовий момент – беруть участь в голосуванні чи не беруть. А не беруть участь в голосуванні через відсутність на засіданні або через конфлікт інтересів.

Далі пишемо "секретар комісії визначає середній бал, виставлений одним членом комісії". Не зрозуміло, що таке середній бал? Так якщо 3, ділимо на 3, одним середнім на одного.

ГОЛКОВА С.В. Середній бал...

КОТКО В.Г. Одним членом комісії. А як тоді сформулювати, що таке середній бал?

НІЦАК М.Г. Середній бал по результатах голосування.

ГОЛКОВА С.В. По результатах голосування.

КОТКО В.Г. Давайте так напишемо. Тоді: "Середній бал за результатами голосування". Добре. І крапку ставимо. І пишемо: "Цей середній бал додається кандидату за кожного з членів комісії, що не брав участь у голосуванні". Тобто, якщо це один, то за одного, якщо два, то за двох. Так?

ГОЛКОВА С.В. Так.

КОТКО В.Г. Підходить? Редакційно так доопрацьовуємо. Зміст тут залишився той же самий, це зрозуміло. Просто щоб не було абсолютно скрізь ніяких, так би мовити, непорозумінь. І особливо для тих, хто буде читати, щоб знали, як їм порахувати.

ГОЛКОВА С.В. Уточнення. Так. Давайте підтримаємо.

КОТКО В.Г. Добре? Немає інших зауважень? Якщо немає, тоді хто за те, щоб прийняти такий порядок, будь ласка. Дякую.

Таким чином орієнтовні зміни до Порядку оцінювання ми затверджуємо.

Є ще якісь питання?

Сьогодні ми повинні опублікувати питання щодо знань законодавства і таке інше. Сьогодні чи завтра нам?

ГОЛКОВА С.В. Я думаю, що разом з протоколом, у нас три дні є. Ми протокол – публікацію робимо. І так само...

КОТКО В.Г. Тоді ми змінюємо тут, не на 17-е, не на 14-е. 14-го - публікація орієнтовного плану.

ГОЛКОВА С.В. Це сьогодні ми приймаємо рішення, що будемо робити цю публікацію, а публікацію робимо 17-го разом з протоколом.

КОТКО В.Г. Добре. Давайте тут ми поправимо: відкрите завдання, засідання сьогодні, а 17 лютого – публікація.

ГОЛКОВА С.В. Просто воно буде по той час, щоб ще...

КОТКО В.Г. Ні, ми ще...

ГОЛКОВА С.В. Ми повинні сказати, Василю Григоровичу, це для протоколу, чому ми це робимо, що ми ...

ПРЕДСТАВНИК СЕКРЕТАРІАТУ КОМІТЕТУ. Я прошу вибачення, 17 лютого – це субота, а протокол має з'явитися в нас за 3 робочих дні. Це виходить четвер, п'ятниця, понеділок, тобто до вівторка. Це яке буде число?

КОТКО В.Г. 19 лютого, понеділок.

ПРЕДСТАВНИК СЕКРЕТАРІАТУ КОМІТЕТУ. Ми маємо протокол розмістити 20 лютого вранці – це найпізніший термін, тому що 3 робочих дні дається на опрацювання протоколу. Це четвер, п'ятниця, понеділок. Давайте напишемо: 20-е, а якщо буде раніше, це буде добре.

КОТКО В.Г. Так, добре. 20 лютого. Ну, просто пишемо: публікація 20-го, а то якщо пишемо, то тут не зрозуміло. Добре. Це питання теж вирішено.

ГОЛКОВА С.В. Я просто хотіла додати до протоколу. Ми такий коротенький в "Різному" зробимо, мабуть, пункт, що комісія опрацювала Перелік орієнтовних питань, тем чи питань, які будуть задаватися кандидатам протягом проведення співбесіди, протягом конкурсу цього, і це якраз у рішенні комісії опублікувати цей Перелік тем по першому етапу співбесіди. Я думаю, що це такий позитивний крок комісії, крок до прозорості, щоб кандидати мали час ці теми підготувати. Це все ж таки не обмежує комісію задавати інші, загальні питання, але орієнтовний Перелік тем буде опублікований, і кандидати можуть почати підготовку.

КОТКО В.Г. Теми, пов'язані зі знанням законодавства, галузі, в якій працює, і таке інше. Все, що пов'язане зі знанням. Тестові питання, які будуть стосуватись здібностей кандидата, здатності кандидата виконувати якісь речі, ці питання ми навряд чи будемо публікувати. Це перше. І друге – ну якщо



здібностей або здатності немає, так від того, що познайомиться з питаннями, нічого не додасться. А що стосується знань, то це абсолютно нормально, щоб кандидати могли підготуватися і знати, що у них будуть питати з точки зору загальної ерудиції і з точки зору знання професійних, так би мовити, підходів.

ЯСТРУБИНСЬКИЙ В.І. Хотів би наголосити, що це все-таки примірний перелік. Хто дивиться нашу передачу, вірніше, наше засідання, і прочитає на сайті, то це не значить, що це вичерпний перелік, це примірний.

ГОЛКОВА С.В. Орієнтовний.

ЯСТРУБИНСЬКИЙ В.І. Тобто питання можуть бути і поза межами цього переліку.

КОТКО В.Г. Ну, все-таки в межах, десь близько до цих тем. У всякому разі таких питань, зовсім не пов'язаних, звичайно, не буде. Не будемо лякати людей зайве.

Немає більше питань? Тоді я всім дякую за участь у нашому засіданні. Всі необхідні рішення ми прийняли.

Дякую ще раз. І до побачення.

ГОЛКОВА С.В. Ще оголошення. Нагадую, що наступне засідання - 26-го.

КОТКО В.Г. Згідно з графіком, планом-графіком. Він буде вивішений. І ми вже й самі в тому числі будемо орієнтуватися.

ПОТАШНИК С.І. О котрій годині? Теж об 11-й?

КОТКО В.Г. Ні, я думаю, що це о 10-й. Секунду. Секундочку. Давайте подивимось, що у нас за тема тут.

ГОЛІКОВА С.В. Треба раніше. У нас відкриття конвертів.

КОТКО В.Г. Ні-ні. Це 10-а година.